



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **MIRCEA MARINELA**
Adresă(e) București, România
E-mail(uri) mmircea@ase.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 18.05.1979
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	octombrie 2016-prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor, coordonator de doctorat în domeniul Informatică Economică din 2016
Activități și responsabilități principale	Predare și seminarizare în învățământul de licență și masterat la discipline precum Bazele programării calculatoarelor, Algoritmi și tehnici de programare, Sisteme informaționale economice, Modele de dezvoltare a aplicațiilor software (titular de disciplină); cercetare științifică în cadrul <i>Departamentului de Informatică și cibernetică economică</i> .
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	octombrie 2013-septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Predare în învățământul de licență și masterat. Participare în proiecte de cercetare în domeniul informaticii. <u>Titular de disciplină: Achizitii si contracte in proiecte, la masterul Managementul informatizat al proiectelor.</u>
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare

Perioada **Octombrie 2011-Septembrie 2013**
Funcția sau postul ocupat **Lector universitar doctor**
Activități și responsabilități principale Predare în învățământul de licență și masterat. Participare în proiecte de cercetare în domeniul informaticii.
Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada **Februarie 2006-Septembrie 2011**
Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**
Activități și responsabilități principale Predare în învățământul de licență și masterat. Participare în proiecte de cercetare în domeniul informaticii.
Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada **Octombrie 2003-Februarie 2006**
Funcția sau postul ocupat **Preparator universitar**
Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplinele Bazele programării, Algoritmi în programare. Proiectare de cercetare în domeniul informaticii.
Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada **Octombrie 2007 – Aprilie 2012**
Funcția sau postul ocupat **Șef Birou Monitorizare și Raportare în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice**
Activități și responsabilități principale Activități de monitorizare, coordonare, planificare, centralizare, achiziții
Managementul activității biroului:
- Elaborarea planului anual de achiziții publice
- Întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli
- Elaborarea, controlul și verificarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice de la nivel instituțional (ASE București)
- Elaborarea, controlul și verificarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice de la nivelul proiectelor cu finanțare europeană (peste 20 de proiecte de tip POSDRU, POTCA, SMIS etc.)
- Participarea (de multe ori în calitate de președinte) în cadrul comisiilor de evaluare și atribuire a contractelor aferente procedurilor de achiziții publice
Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul economic:
Achiziții publice în sectorul bugetar: elaborare, control și verificare documentații de atribuire, operare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP, controlul procedurilor de achiziții conform nomenclatorului de coduri CPV în achiziții publice, participare în comisii de evaluare și atribuire a contractelor de achiziții publice prin proceduri de cerere de oferte, licitații deschise, negocieri directe, acorduri cadru etc.

Perioada **Mai 2005 – Octombrie 2007**
Funcția sau postul ocupat **Economist în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice**

Activități și responsabilități principale Activități de achiziții de produse și servicii, controlul documentelor, coordonare echipă

- Elaborarea planului anual de achiziții publice
- Întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli
- Elaborarea, controlul și verificarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice de la nivel instituțional (ASE București)
- Elaborarea, controlul și verificarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice de la nivelul proiectelor cu finanțare europeană (peste 20 de proiecte de tip POSDRU, POTCA, SMIS etc.)
- Participarea (de multe ori în calitate de președinte) în cadrul comisiilor de evaluare și atribuire a contractelor aferente procedurilor de achiziții publice

Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul economic:
Achiziții publice în sectorul bugetar: elaborare, control și verificare documentații de atribuire, operare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP, controlul procedurilor de achiziții conform nomenclatorului de coduri CPV în achiziții publice, participare în comisii de evaluare și atribuire a contractelor de achiziții publice prin proceduri de cerere de oferte, licitații deschise, negocieri directe, acorduri cadru etc.

Perioada **Iunie 2004 – aprilie 2005**
Funcția sau postul ocupat **Analist – programator, manager de proiect**

Activități și responsabilități principale Analiza, proiectarea și dezvoltarea unui sistem de gestiune a transporturilor. Printre algoritmi utilizați au fost: algoritmi de drum minim, cost minim în graf, căutări optimale etc. De asemenea, a avut loc coordonarea echipei de proiect.

Numele și adresa angajatorului WindSoft International SRL, strada Pădureni 14, sector 6, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate de dezvoltare produse software

Perioada **August 2003 – iunie 2004**
Funcția sau postul ocupat **Analist – programator**

Activități și responsabilități principale Participare la analiza, dezvoltarea și întreținerea unor proiecte informatice. Baza proiectelor la care am participat este constituită din proiecte internaționale și câteva proiecte naționale.

Numele și adresa angajatorului i-com.ro Servicii Internet SRL, B-dul Octavian Goga 21, bl.M103, sc.2, ap.38, sector 3, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate de dezvoltare produse software

Educație și formare

Perioada	iunie 2016
Calificarea / diploma obținută	Atestat de abilitare în domeniul Informatică economică , titlul tezei de abilitare: Soluții informaționale agile pentru managementul organizațiilor orientate pe servicii
Perioada	iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul învățământului la distanță : managementul didactic al învățământului la distanță, proiectarea și elaborarea manualelor specifice învățământului la distanță, evaluarea calității programelor de învățământ la distanță, tehnologii didactice și comunicarea în sistemul de învățământ la distanță
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romana nr. 6, sector 1, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de pregătire postuniversitar
Perioada	Aprilie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management universitar , Cercetarea stiintifica universitara, Legislatia in domeniul managementului universitar, Finantarea invatamantului superior, Management universitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de pregătire postuniversitar
Perioada	14-15 martie 2008
Numele și tipul instituției	American Training Center
Principalele subiecte și calificări însușite	Certificat. Atribuirea si monitorizarea contractelor de achizitie publica
Perioada	30 august – 3 septembrie 2006
Numele și tipul instituției	Doma Training / Learn to Earn
Principalele subiecte și calificări însușite	Certificat. Achizitii publice – Normele si ghidul de aplicare ale OUG 34/2006
Perioada	22 iunie – 26 iunie 2005
Numele și tipul instituției	Doma Serv – training.everything
Principalele subiecte și calificări însușite	Certificat. Aplicarea eficienta a legislatiei privind achizitiile publice – valoare pentru banii publici
Perioada	14 octombrie – 16 octombrie 2005
Numele și tipul instituției	Doma Serv – training.everything
Principalele subiecte și calificări însușite	Certificat. Sistemul achizitiilor publice: legislatia actuala/strategia de reforma

Perioada 2003- 2009
Calificarea / diploma obținută *Diplomă de Doctor în științe, specializarea Cibernetică economică*
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Managementul afacerilor, Business Intelligence, Abordări noi în dezvoltarea de sisteme inteligente, Managementul afacerilor în economia digitală*
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare *Academia de Studii Economice din București*
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională *Ciclu de pregătire doctorală*

Perioada *Octombrie 2003 – martie 2005*
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de master**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Managementul informatizat al proiectelor: management de proiecte, tehnologii, finanțe, proiecte, achiziții și contracte, calitate*
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare *Academia de Studii Economice din București, Facultatea Cibernetică, Statistică și Informatică Economică,*
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională *Master*

Perioada **Octombrie 1998 – mai 2003**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Specializarea informatică economică: analiză, programare, baze de date, management, contabilitate, economie, finanțe*
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare *Academia de Studii Economice din București, Facultatea Cibernetică, Statistică și Informatică Economică,*
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională *Licență*

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză, Franceză**

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2

(*) *Nivelul Cadruului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitatea de a lucra ca membru al unei echipe și de a coordona echipe; ▪ Bune abilități de comunicare; ▪ Deschis spre acțiuni de tip team-building; ▪ Deschis spre comunicarea cu studenții; ▪ Preocupare pentru problemele angajaților; ▪ Experiență în campanii de informare și conștientizare; ▪ Abilitatea de prezentare orală; ▪ Pro-activ, dinamic, gândire flexibilă. ▪ Capacitate de adaptare și coordonare echipe. <p>Competențele au fost dobândite la locul de muncă, în cadrul activităților de predare, cercetare, programare, achiziții, manager de proiecte și șef de birou</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilități de coordonare și planificare; ▪ Experiență în managementul proiectelor; ▪ Abilitatea de a comunica esențialul – bune capacități de raportare; ▪ Abilitatea de a lucra în condițiile unor restricții de timp; ▪ Bune capacități analitice; ▪ Abilitatea de a argumenta logic o premisă; ▪ Abilitatea de a identifica puncte tari și puncte slabe; ▪ Cunoștințe privind achizițiile de bunuri și servicii; ▪ Abilități de negociere a contractelor; ▪ Cunoștințe despre procedurile organizaționale interne ce se referă la sistemele de achiziții, contabilitate sau de raportare către autoritatea finanțatoare (circuitul documentelor justificative, elaborarea rapoartelor și a situațiilor de sinteză, elaborarea planurilor șamd.). <p>Competențele au fost obținute la locul de muncă.</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialist în programarea calculatoarelor; ▪ Cunoașterea următoarelor sisteme de operare: Windows, Unix, Novell; ▪ Lucrul cu diverse aplicații informatice; ▪ Lungă experiență în utilizarea calculatoarelor, a faxului, a copiatorului și a imprimantei, a videoproietorului etc. <p>Competențele au fost obținute pe parcursul anilor de facultate, master și la locul de muncă.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - operare pe calculator; - programare; - utilizare periferice pentru listare, scanare ș.a. - cunoștințe de instalare, sisteme de operare, de hardware. <p>Competențele au fost obținute în cadrul disciplinelor studiate la facultate și master și actualizate la locul de muncă până în prezent.</p>
Competențe și aptitudini artistice	<p>Dans, aerobic, muzica, desen.</p> <p>Competențele au fost obținute în principal pe parcursul anilor de studii.</p>
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitatea de a înțelege și de a lucra cu conceptele științifice; ▪ Autor a numeroase cărți, articole, eseuri și recenzii publicate; ▪ Abilitatea de a găsi soluții la problemele din domeniu.
Permis(e) de conducere	Nu
Informații suplimentare	Referințe: Prof. univ. dr. Marian STOICA marians@ase.ro ; Prof.univ.dr. Bogdan GHILIC-MICU ghilic@ase.ro ,
Data	26.11.2020